

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБОУ СО
"Школа АОП № 6 г. Саратова"
Боброва Г.В. Боброва
Приказ № 70 от 09.07.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации питания обучающихся ГБОУ СО "Школа АОП № 6 г. Саратова".

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке организации питания обучающихся регулирует отношения между администрацией и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом ГБОУ СО "Школа АОП № 6 г. Саратова" и направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в Школе являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

2. Общие принципы организации питания

2.1. При организации питания Школа руководствуется СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 20.

2.2. В "Школе АОП № 6 г. Саратова" в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием

обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Питание обучающихся "Школы АОП № 6 г. Саратова" организуется за счет бюджетных средств.

2.6. Для обучающихся Школы предусматривается организация бесплатного двухразового горячего питания, для обучающихся, посещающих группу продленного дня – трехразовое горячее питание.

2.7. К обслуживанию горячим питанием обучающихся в "Школе АОП № 6 г. Саратова" допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители открытого аукциона (или тендера) в соответствии с протоколом котировочной комиссии, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры на основе договора.

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях».

2.9. Организацию питания в "Школе АОП № 6 г. Саратова" осуществляет ответственный инспектор по питанию, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.10. Ответственность за организацию питания в Школе несет руководитель учреждения.

3 Порядок организации питания

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.2. Столовая "Школы АОП № 6 г. Саратова" осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы Школы.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором "Школы АОП № 6 г. Саратова". В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается две перемены по 20 минут. Отпуск питания обучающимся (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам.

3.4. Для поддержания порядка в столовой детей сопровождает учитель после урока которого, по расписанию, предусмотрены завтраки и обеды. Учитель контролирует мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов ежедневно осуществляет медицинская сестра, ответственный за питание, назначенный приказом директора "Школы АОП № 6 г. Саратова". Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.6. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса.

6. Контроль за организацией питания

6.1 Контроль за организацией питания обучающихся в "Школа АОП № 6 г. Саратова" осуществляет администрация Учреждения.

6.2. Контроль за качеством питания обучающихся в "Школа АОП № 6 г. Саратова" осуществляет бракеражная комиссия, утверждаемая приказом директора школы. В состав бракеражной комиссии могут входить: медицинский работник, повар столовой, социальный педагог и иные педагогические работники учреждения. По итогам проверки делается обязательная запись в бракеражном журнале.

6.3. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовой Учреждения, проводит витаминизацию пищи, контролирует отбор и хранение суточной пробы, контролирует своевременное прохождение работниками столовой медицинских осмотров и другое.

6.4. Постоянный контроль за работой школьной столовой в Учреждении осуществляется внутришкольной комиссией по контролю организации питания, в состав которой входят члены общешкольного родительского комитета. Результаты проверок оформляются актами.

6. Документация

6.1. В "Школе АОП № 6 г. Саратова" должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания обучающихся.
- Приказ директора "Школы АОП № 6 г. Саратова" о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
- График питания обучающихся
- Документы по учету питающихся.
- Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.
- Договор с организацией, оказывающий услуги по предоставлению готовой пищи.
- Утвержденное меню.